

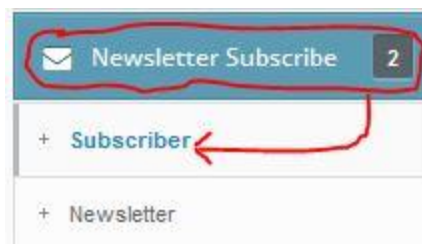
TUTORIAL NEWSLETTER SUBSCRIBER



Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan **ADD**, **EDIT** dan **DELETE** pada **MODUL NEWSLETTER SUBSCRIBER** dengan **SUBMODUL SUBSCRIBER**.

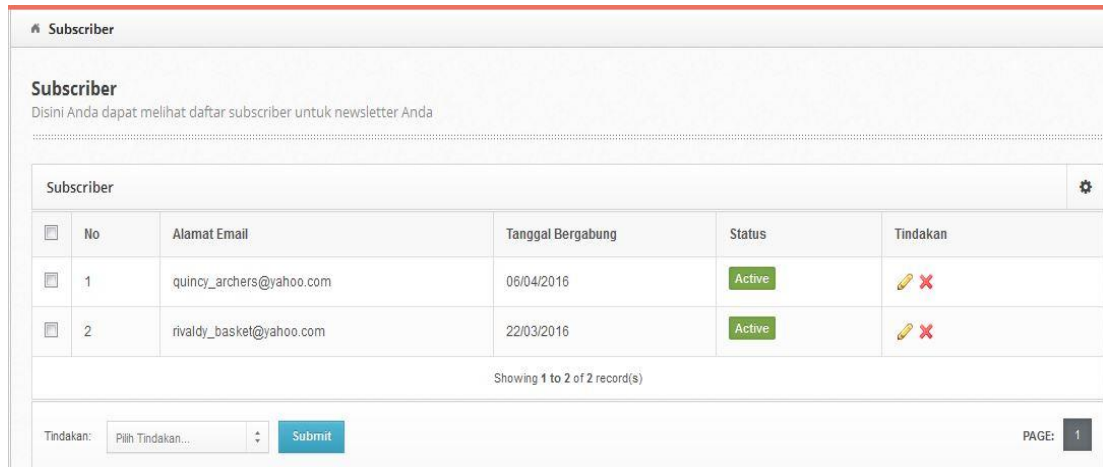
1. Pertama, anda harus login ke **ADMIN PANEL** anda terlebih dahulu, dengan cara menginputkan **USERNAME** dan **PASSWORD**, lalu click **LOGIN**, seperti yang anda lihat pada gambar di bawah ini.








2. Selanjutnya, anda akan melihat **LIST MODUL** di sebelah kiri layar anda, dan silahkan memilih **MODUL NEWSLETTER SUBSCRIBER** dengan **SUBMODUL SUBSCRIBER**, seperti pada gambar di bawah ini.

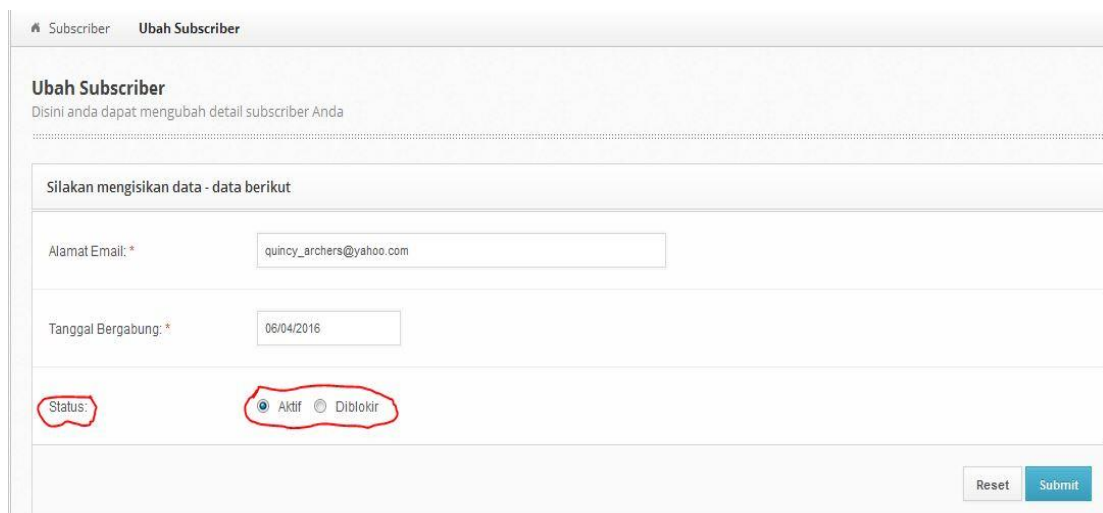


3. Berikutnya, anda akan melihat **LIST SUBSCRIBER** yang telah ada, **SUBSCRIBER** yang telah ada berasal dari ketika customer anda melakukan **REGISTER** di **TOKO ONLINE** anda, dan memilih untuk berlangganan **NEWSLETTER** pada **TOKO ONLINE** anda. **PENAMBAHAN SUBSCRIBER CARANYA ADALAH CALON CUSTOMER** anda memilih berlangganan **NEWSLETTER** ketika mendaftar, lalu jika anda ingin **MENG-EDIT SUBSCRIBER** yang telah ada, caranya silahkan click meng-clcik icon , dan yang terakhir jika anda ingin **MENGHAPUS SUBSCRIBER**, caranya silahkan meng-click icon , seperti pada gambar dibawah ini.



No	Alamat Email	Tanggal Bergabung	Status	Tindakan
1	quincy_archers@yahoo.com	06/04/2016	Active	 
2	rivaldy_basket@yahoo.com	22/03/2016	Active	 

4. Untuk melakukan **PENG-EDITAN SUBSCRIBER**, silahkan click icon , sebagai **SEORANG ADMIN** anda dapat menentukan **STATUS** dari **SUBSCRIBER ANDA**, yaitu **AKTIF** atau **BLOKIR**, jika telah selesai silahkan click **SUBMIT**, seperti pada gambar di bawah ini.



Silakan mengisi data - data berikut

Alamat Email: *

Tanggal Bergabung: *

Status: Aktif Diblokir

5. Untuk melakukan **PENGHAPUSAN SUBSCRIBER**, silahkan click icon , dan silahkan hapus subscriber, jika sudah click **OK**.

SELAMAT MENCOBA!!!